

建設発生土利用マニュアル

請負業者用

一般社団法人 西村山建設業協会 建設発生土改良センター

〒991-0003 山形県寒河江市大字西根字上川原368-16

TEL 0237-86-5518 FAX 0237-86-5519

E-mail nishimurayama@agc-y.or.jp

Home Page <http://www.nikeha.or.jp/>

寒河江プラント：所在地(現地事務所なし)

山形県寒河江市中央工業団地141-1

ご注意ください!!

当センターを利用できる工事は設計書・仕様書に記載されているものに限ります(対象外工事、民間工事、ストック残土等は搬入できませんが、搬出はできます)。

目 次

1	落札から搬入出開始まで	2ページ
2	搬入出時の注意事項	3ページ
3	搬入出完了から成果品提出まで	4ページ
4	支払いについて	5ページ

様式1/2/3

付 記入例 様式1/2/3
伝票、搬入・搬出証明書

1. 落札から搬入出開始まで

- 1 工事請負契約後1週間以内に、速やかに建設発生土改良センター利用申込書(様式1)を設計書に基づいて記入し、センター本部へFAX送付、または持参してください。

記入内容は次のとおりです。

- ◎ 会社名
所在地住所
連絡先
工事責任者氏名
- 工事名
工事場所
発注者名
担当課・監督職員名
工期
搬入品名・数量
搬出品名・数量
搬入出期間

- 2 当センター本部にて受理後、各プラントに連絡し、受入の準備をします。
- 3 実施搬入出日が決まりましたら、3日前までに搬入出告知書(様式2)を当センター本部へFAXにて送付してください。
なお、搬入数量が、200m³以上の場合は、土質試験を行いますので、掘削現場の地図も送付してください。

記入内容は次のとおりです。

- ◎ 会社名
連絡先
工事責任者氏名
- 工事名
工事場所
発注者名
搬入品名・数量
搬出品名・数量
搬入出期間
搬入出車両
備考

なお、搬入出日が連続しない場合は、次の開始日の前日午前中まで当センター本部へ電話でご連絡ください。直前ですと受入できない場合があります。

また、搬入出の中止・変更があった場合も、中止・変更の前日午前中まで当センター本部へ電話でご連絡ください。

ただし、搬入出数量に変更があった場合は、搬入出告知書を当センター本部へFAXにて必ずご連絡ください(二重取り消し線を引いて上に記入するかたちで構いません)。

- 4 天候又はその他の都合により搬入出できない場合がありますので、御了承ください。その場合は、当センター本部からご連絡します。

2. 搬入出時の注意

- 1 当センタープラントへ搬入出していただく運搬車輛には利用掲示票(様式3)をA3版に拡大してフロントガラスへ設置してください(プラント場内のみ)。

記入内容は次のとおりです。

工事名
搬入出品名
会社名
運搬業者名(自社orチャーター)
運転手名(必ず記入)

- 2 利用掲示票を設置しない車輛は受入いたしません。また、搬入出告知書と内容が違ったときも受入できない場合があります。
- 3 プラント内は次のような流れで作業を行います。

【寒河江プラント】

受付にて利用掲示票内容、車輛、車輛ナンバーを確認します。

搬入の場合は積載状態のまま計量器に乗ります。
搬出の場合はそのまま、作業場へお進みください。

搬入出作業を行います。

運搬車輛のタイヤをスパッツにて清掃します。

搬入の場合は荷台が空になった状態で、再び計量器に乗ります。
搬出の場合はそのまま受付へお進みください。

受付にて伝票(業者控1部)を発行します。

以上で作業は終了です。

当センター本部では、伝票の修正は応じておりませんので、過積載には十分注意して下さい。
なお、計量器に乗った時点で過積載であった場合は、受入をお断りさせていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- 4 伝票(業者控)は大切に保管ください。

※ 当日の作業内容に変更が生じた場合は、速やかにプラント又は当センター本部に連絡して下さい。

3. 搬入出完了から成果品提出まで

1 搬入出作業が完了しましたら、センター本部までご連絡ください。その後、搬入出証明書を発行いたします。

2 工事完成成果書類は次のとおりです。

搬入出証明書(当センター発行) 2部
※ うち1部を発注者に提出してください。

伝票(証明用と記載されているもの) 搬入出延べ台数分

伝票は、毎月請求書と同封(最終は証明書と同封)し発送します。

3 請求未納・滞納がある場合、証明書を発行できませんのでご注意ください。

4 証明書、伝票は再発行できませんので、取扱にご注意ください。

建設発生土改良センター利用申込書

令和 年 月 日

(一社)西村山建設業協会
建設発生土改良センター 殿

〒
住 所

会 社 名

代表者氏名

連絡先TEL

工事責任者氏名

建設発生土改良センターの利用を次の通り申し込みます。

工 事 名		
工 事 場 所		
発 注 者		
担当課・監督職員		
工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
搬 入 出 数 量	発生改良土 m ³	再利用改良土 m ³
搬 入 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
搬 出 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
備 考		

注) 1. 搬入・搬出数量は、設計数量を記入してください。

利用揭示票

運搬業者名

運転手名

建設発生土改良センター利用申込書（記入例）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(一社)西村山建設業協会
建設発生土改良センター 殿

〒991-00xx
住所 〇〇市 〇〇〇 x-x-x

会社名 〇〇〇〇株式会社

代表者氏名 代表取締役 〇 〇 x x

連絡先TEL ()

工事責任者氏名 □ □ △ △

建設発生土改良センターの利用を次の通り申し込みます。

工 事 名	令和〇〇年度 〇〇〇〇事業 〇〇〇〇工事	
工 事 場 所	〇〇市 x x 地内	
発 注 者	山形県知事 ◇ ◇ ◇ ◇	
担当課・監督職員	〇〇〇〇課 ◆ ◆ ◆ ◆ 技師	
工 期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日	
搬 入 出 数 量	発生改良土 100 m3	再利用改良土 m3
搬 入 期 間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日	
搬 出 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
備 考		

注) 1. 搬入・搬出数量は、設計数量を記入してください。

建設発生土搬入出告知書（記入例）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（一社）西村山建設業協会
建設発生土改良センター 殿

〒 991-00xx
会社名 〇〇〇〇 株式会社

連絡先TEL ()

工事責任者氏名 □ □ △ △

下記の予定にて建設発生土改良センターへ搬入出いたします。

工 事 名	令和〇〇年度 〇〇〇〇事業 〇〇〇〇工事		
工 事 場 所	〇〇市 × × 地内		
発 注 者	山形県知事 ◇ ◇ ◇ ◇		
搬 入 出 数 量	発生改良土	100 m3	再利用改良土 m3
搬 入 期 間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日		
搬 出 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
搬入出車輛	12 tダンプトラック	台	(車輛番号 、 、) (チャーター会社名)
	10 tダンプトラック	台	(車輛番号 、 、) (チャーター会社名)
	4 tダンプトラック	1 台	(車輛番号 山形 100 あ × × × ×) (チャーター会社名 〇〇〇〇 (株))
	2 tダンプトラック	1 台	(車輛番号 山形 400 か × × × ×) (チャーター会社名 〇〇〇〇 (株))
備 考	変更内容 緊急連絡先(工事責任者 携帯) 〇〇〇-××××-△△△△		

- 注) 1. 搬入・搬出数量は、告知利用期間内の数量を記入してください。
2. 変更があった場合、備考欄に変更内容を記入し、再度送付ください。

利用揭示票

令和〇〇年度 主要地方道××線
道路整備(自歩道設置)工事(第〇工区)

発生改良士or再利用改良士

〇〇建設株式会社

運搬業者名

〇〇〇 運輸

運転手名

〇〇〇